



Programa de Capacitación para el Personal Administrativo 2016-II

La Oficina Central de Calidad Universitaria, presenta el Programa de Capacitación para el Personal Administrativo de la UNI 2016-II, a fin de incentivar el mejoramiento en la atención a usuarios y en los procedimientos administrativos.

Algunos de los cursos son certificables a nivel internacional, y el personal que se destaque en el curso y presente expectativas de dar y aprobar los exámenes de certificación, contarán con el financiamiento respectivo.

El Programa incluye un total de seis actividades entre cursos y talleres, de las cuales cinco se presentan a continuación:

N°	CURSO	DURACIÓN	FECHAS
1	<u>Curso-Taller</u> : Administración de archivos de gestión	14 horas	Sábados 23 de julio y 6 de agosto De 9 a. m. a 5 p. m.
2	<u>Curso</u> : MS WORD (para certificación MICROSOFT) Los interesados deberán pasar por una prueba de conocimientos básicos	20 horas	Del 21 al 27 de julio De lunes a viernes de 2 a 6 p. m.
3	<u>Curso</u> : MS EXCEL (para certificación MICROSOFT) Los interesados deberán pasar por una prueba de conocimientos básicos	20 horas	Del 8 al 17 de agosto Lunes, miércoles y viernes de 2 a 6 p.m.
4	<u>Curso-Taller</u> : Tu actitud, tu mejor ejemplo	16 horas	Del 22 al 29 de agosto Lunes, miércoles y viernes de 2 a 6 p.m.
5	<u>Seminario</u> : calidad universitaria y acreditación ABET	6 horas	16 y 18 de Agosto, de 9 a. m. a 12 m.

Dirigido a: Personal administrativo de la UNI. Ingreso libre, previa inscripción
Lugar donde se llevará a cabo la capacitación: CTIC-UNI

Informes e inscripciones: Oficina Central de Calidad Universitaria

Teléfonos: 481 1070 anexo 357 ó 481 3911

Email: occu@uni.edu.pe



UNIVERSIDAD NACIONAL DE INGENIERIA

Oficina Central de Calidad Universitaria

Curso: Administración de archivos de gestión

Objetivo:

Adiestrar y homologar las prácticas archivísticas y documentales necesarias para el correcto mantenimiento de los archivos de gestión.

Contenido:

1. El documento. El documento de archivo.
2. Partes del documento. La Génesis documental. Principios archivísticos, generación de documentos.
3. Tipos documentales y su relación con la gestión documental. La tradición documental. Unidades de archivamiento. Conformación de archivos de gestión, principales funciones y coordinación para transferencias.
4. Organización de documentos. La Serie documental, el Cuadro de Clasificación, el ordenamiento y los tipos de ordenamiento, la signatura y la conformación de expedientes.
5. Inventarios de control de documentos, registros de préstamos y técnicas de archivamiento práctico para prevenir la pérdida de documentos. Trabajo final.

Expositor:

Ms. CARLOS FLORES LÓPEZ, Archivista profesional y Educador de carrera, Master en Gestión Pública.

Duración: 14 horas

Fechas y Horario: Sábados 23 de julio y 6 de agosto. De 9 a. m. a 5 p. m.



Curso-Taller: Tu Actitud, tu mejor ejemplo

Objetivo:

Potenciar las habilidades blandas (soft skills) del personal administrativo de la UNI, como parte del proceso de mejora continua.

Contenido:

- Desarrollo Personal
 - Ventajas competitivas.
 - El poder está dentro de mí.
 - Creencias limitantes y paradigmas mentales.
 - Automotivación.
 - De adentro hacia afuera.
 - Manejo y gestión emocional.
 - Líder de alto impacto.
 - Cómo estar mejor de lo que actualmente estoy.
 - Creencias de los líderes.
- Cultura Organizacional
 - Ética y valores.
 - Trabajo en equipo.
 - Negociación y Persuasión en equipos de trabajo.
 - Adaptación al cambio.

Expositores:

Dante Rodríguez, Master Coach y Master Coach de Negocios Certificado a Nivel Internacional. Facilitador de Procesos de Cambio con Programación Neurolingüística (PNL) y especialista en Influencia Irresistible. Se ha formado en la Escuela Superior de PNL de México. Cuenta con más de 15 años de experiencia profesional y ha trabajado en proyectos de consultoría en empresas como Minera Milpo, VisaNet, Banco de Comercio, ProfuturoAFP, Rimac Seguros, Banco Ripley, ScotiabankPerú, Telefónica del Perú, Wanda Móvil, Contraloría General de la República, Bolsa de Valores de Lima entre otros, lo que le permite tener una visión más completa de las principales preocupaciones de los colaboradores y directivos que la conforman.

Claudia Caicedo, Master Coach, Master Coach de Negocios Certificado a Nivel Internacional, Facilitadora de Procesos de Cambio con Programación Neurolingüística (PNL) y especialista en Influencia Irresistible. Se ha formado en la Escuela Superior de PNL de México. Ha trabajado durante 20 años en una Institución del gobierno; esta experiencia, más su formación y experiencia como Facilitadora y Coach, le permiten trabajar con personas y con equipos de personas, colaborando a lograr los objetivos a nivel personal y empresarial.

Duración: 16 horas

Fechas y horario: Del 22 al 29 de agosto, Lunes, miércoles y viernes de 2 a 6 p.m.



UNIVERSIDAD NACIONAL DE INGENIERIA

Oficina Central de Calidad Universitaria

Curso: Calidad Universitaria y Acreditación ABET

Objetivo:

La inducción del personal administrativo, para su participación en el proceso de acreditación de la UNI.

Contenido:

- Qué es la calidad
- Calidad universitaria
- Modelos de calidad
- Medición de la calidad
- Criterios de calidad
- Acreditación universitaria
- Acreditación ABET
- Evaluación y análisis de información
- Mejora continua
- Trabajo integrador

Expositor:

Dr. ANTONIO MORAN CARDENAS, Doctor en Ingeniería de Sistemas Mecatrónicos y Doctor en Ingeniería Electrónica de la Universidad de Agricultura y Tecnología de Tokio, Japón (Tokyo University of Agriculture and Technology). Profesor visitante en la Universidad de Estocolmo, Suecia, y la Universidad de Agricultura y Tecnología de Tokio, Japón. Conferencista internacional, ha participado como expositor en diversos congresos nacionales e internacionales, y publicados artículos en diversas revistas profesionales de ingeniería. Ha sido Director en la UPC y es docente de posgrado en la PUCP y UNI. Máster en Ingeniería Electrónica, Tokyo University of Agriculture and Technology, Japón. Ingeniero mecánico, Pontificia Universidad Católica del Perú. Experto en acreditación universitaria internacional.

Duración: 6 horas

Fechas y horarios: 16 y 18 de Agosto, de 9 a. m. a 12 m.