



CONCURSO PÚBLICO CAS N°02 – UNI 2017

CRONOGRAMA Y ETAPAS DEL PROCESO

ETAPAS DEL PROCESO		CRONOGRAMA	AREA RESPONSABLE
1	Aprobación de la 2da convocatoria	18 de julio del 2017	Oficina Central de Recursos Humanos - UNI
2	Publicación de la Convocatoria en el Servicio Nacional de Empleo	10 días hábiles anteriores a la Convocatoria.	Oficina Central de Recursos Humanos - UNI
CONVOCATORIA			
3	Publicación de la convocatoria y los anexos N° 01, 02 y 03, en el Portal Institucional de la UNI	Del 26 julio al 15 agosto del 2017	Oficina Central de Recursos Humanos - UNI
4	Inscripción de postulantes (recepción de Curriculum vitae documentado y los anexos N° 01 y 03)	Del 04 al 15 agosto del 2017	Tramite documentario de OCRRHH - UNI
SELECCION			
5	Evaluación de Curriculum Vitae documentado	16 de agosto del 2017	Comisión de Concurso CAS
6	Publicación de resultados de la Evaluación del Curriculum Vitae en el Portal Institucional UNI	17 de agosto del 2017	Comisión de Concurso CAS
7	Evaluación escrita	18 de agosto del 2017	Comisión de Concurso CAS
8	Publicación de resultado final de la evaluación escrita en el Portal Institucional de la UNI	18 de agosto del 2017	Comisión de Concurso CAS
9	Entrevista personal (*)	21 de agosto del 2017	Comisión de Concurso CAS
10	Publicación de resultados finales en el Portal Institucional UNI	21 de agosto del 2017	Comisión de Concurso CAS
SUSCRIPCION Y REGISTRO DEL CONTRATO			
11	Suscripción de contrato	22 de agosto del 2017	Oficina Central de Recursos Humanos - UNI
12	Registro del contrato	Del 23 al 28 de agosto del 2017	Oficina Central de Recursos Humanos - UNI

Nota: Las labores administrativas son suspendidas los días 07,09 y 11 de agosto por proceso de Examen de Admisión de la UNI. Los días 08 y 10 de agosto, la recepción de documentos será hasta la 01:00 pm. Por tal razón, se amplía la recepción de los documentos hasta el 15 de agosto 2017.

(*) La hora de la entrevista será publicada en el portal de la UNI, junto a los resultados preliminares.

PRESENTACION:

- Solicitud con currículum vitae documentado y anexos N°01 y 03.
- En la Oficina de Trámite Documentario de la Oficina Central de Recursos Humanos de la UNI, horario de atención: de 08:30 a.m. – 03:00 p.m. del 04 al 15 de agosto del 2017.
- Disponibilidad inmediata.
- Dirección: Av. Túpac Amaru N° 210 – Rímac.

INFORMES

OFICINA CENTRAL DE RECURSOS HUMANOS
(3º piso Pabellón Central) telf: 3813837 – Directo
Mayor información en la página Web <http://www.uni.edu.pe>