

**SOLICITO: Constancia de obtención de:**

<b>Grado Académico de Bachiller</b>	
<b>Título profesional</b>	
<b>Título de Segunda Especialización</b>	
<b>Grado Académico de Maestro</b>	
<b>Grado Académico de Doctor</b>	

**Señor Rector de la Universidad Nacional de Ingeniería:**

Yo, \_\_\_\_\_, con DNI \_\_\_\_\_, me dirijo ante usted en mi condición de egresado de esta casa de estudios para solicitar la **Constancia de obtención de** \_\_\_\_\_, en \_\_\_\_\_ (indicar carrera profesional o especialidad).

Por lo tanto, solicito a usted Señor Rector, se sirva a ordenar a quien corresponda, se proceda a realizar el trámite correspondiente.

Asimismo, en atención a lo informado, acompaño la presente solicitud con los requisitos establecidos en el Texto Único de Procedimientos Administrativos (TUPA) de la Universidad Nacional de Ingeniería.

Pongo en conocimiento la siguiente información, con respecto al pago por el derecho de tramitación:

**Número de operación:** \_\_\_\_\_

**Fecha de pago:** \_\_ / \_\_ / \_\_\_\_

**Medio de pago:** \_\_\_\_\_

Atentamente,

\_\_\_\_\_  
**APELLIDOS Y NOMBRES**

**DNI:**

**Domicilio:**

**Celular:**

**Correo electrónico:**

**Código UNI:**